

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSETTI COSULICH MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24 / 11 / 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2020

G. TARABOCHIA & C. s.r.l.

Agenzia Marittima

TRAMP AGENT

Monitoraggio e scambio di comunicazioni con la nave ed il suo Armatore finalizzate al tipo di nave, alla tipologia di operazioni che dovrà effettuare e al terminal cui essa è destinata, alle procedure da seguire, ai costi che ne conseguono, alle possibili alternative in un'ottica di *cost saving*.

Attività di interfaccia tra la nave e le Istituzioni: Capitaneria di Porto, Dogana, Polizia Marittima, Guardia di Finanza, Sanità Marittima, Consolati, Registri di Classificazione e le Amministrazioni di bandiera.

Da febbraio 2016 a febbraio 2020

CREW MANNING AGENT

G. TARABOCHIA & C. s.r.l.

Predisposizione e gestione delle convenzioni d'imbarco per marittimi italiani naviganti su mezzi bandiera estera e/o italiana. Coordinamento della movimentazione dei marittimi in tutte le sue fasi, dalla partenza dal domicilio al ritorno a questo, compresi tutti i passaggi intermedi. Gestione della documentazione dei marittimi italiani, dal libretto di navigazione ai certificati nazionali e internazionali (obbligatori e non) alla richiesta e amministrazione degli endorment delle autorità marittime estere.

Analisi delle novità legislative e amministrative emesse dalle autorità nazionali ed internazionali e adattamento della documentazione, aziendale e del singolo marittimo, a queste.

Da marzo 2014 a novembre 2014

HOPS BEER SHOP s.n.c.

PROJECT MANAGER

Pianificazione e sviluppo di strategie di marketing per la diffusione del prodotto

OuTox.

Da marzo 2014 a novembre 2014

HOPS BEER SHOP s.n.c.

IMPIEGATO PART-TIME

Relazioni con il pubblico e servizio clienti, organizzazione eventi musicali ed artistici.

Da marzo 2011 a settembre 2013

ANUBI s.r.l.

Co-responsabile BAR

Da maggio 2009 a febbraio 2011

Circolo ETNOBLOG

Associazione Culturale

BARMAN (lavoro nei week-end)

Da giugno 2009 a maggio 2010

GAMAP s.r.l.

Agenzia intermediaria di mercato, fornitura e commercializzazione di materiali di costruzione navali ed edili.

STAGISTA

Sviluppo indagini di mercato, gestione ordini e relazioni con la clientela, archivio

Da novembre 2008 a maggio 2009

FRATELLI COSULICH S.p.A.

Gruppo con attività diversificate, prevalentemente nel settore marittimo.

STAGISTA

Sviluppo indagini di mercato, ricerca e relazione con nuovi clienti, gestione della movimentazione mezzi stradali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2013

UNIVERSITA' degli STUDI di TRIESTE

Scienze del Governo e delle Politiche Pubbliche

Laurea Magistrale

108/110

Da ottobre 2009 a marzo 2013

UNIVERSITA' degli STUDI di TRIESTE

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Laureato con 99/110

Da settembre 2003 a giugno 2007

LICEO GIURIDICO ECONOMICO EUROPEO V. BACHELET

Diplomato 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

Buona

Buona

Ottima

FRANCESE

Letture: buona

Scrittura: sufficiente

Espressione orale: buona

Co- FONDATORE ASS. CULTURALE TERRAFINE

TERRAFINE SI PONE COME OBIETTIVO LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA MUSICALE, FIGURATIVA, E QUALSIASI ALTRA FORMA ARTISTICA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

TRAMITE MOMENTI DI AGGREGAZIONE E DIALOGO TRA INTERESSI CULTURALI E MOVIMENTI CONTEMPORANEI CREIAMO PROCESSI DI CRESCITA PER TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI. CREDIAMO INFATTI CHE SOLO ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E COMPETENZE SI POSSANO ATTIVARE PROCESSI CULTURALI DI CREATIVITÀ COLLETTIVA IRRAGGIUNGIBILI INDIVIDUALMENTE.

TERRAFINE INCANALA QUESTI PROCESSI COLLETTIVO-CREATIVI NELL'ESPLORAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ PRESENTI SUL TERRITORIO, SVILUPPANDO IDEE E CREANDO VALORE PER LA COMUNITÀ E LE PARTI COINVOLTE.

Co- FONDATORE E VICE- PRESIDENTE ASS. CULTURALE WORKEVENT

NELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE ABBIAMO INCONTRATO DIVERSI PROFESSIONISTI DI DIVERSI SETTORI CON CUI CI SIAMO RELAZIONATI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI FORMATIVI BASE ED AVANZATI. ABBIAMO CREATO UN NETWORK DI GIOVANI INTERESSATI AI NOSTRI CORSI CON L'OBIETTIVO, RAGGIUNTO IN MOLTI CASI, DI AIUTARLI A TROVARE SBOCCHI PROFESSIONALI GRAZIE ALLA FREQUENZA DEI NOSTRI CORSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE, PUBLIC RELATION; CAPACITÀ DI LAVORARE CON DIVERSE NAZIONALITÀ E CULTURE DI PERSONE;

PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING ED ALLA CONCRETEZZA; CAPACITÀ DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI PROGETTI; BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON NUOVI PARTNERS E/O CLIENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Microsoft Office; Social Media (facebook, LinkedIn); Software paghe "Omnia"; Software
Autorità Portuali "PMIS2"; Software Dogane "Infoera"; Software Sanità Marittima "NSIS"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]