



Dichiarazione resa sotto propria responsabilità e con finalità di **autocertificazione** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445).

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

C.F.

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Sesso

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

GUIDO ANTONIO

34137 Trieste

Cellulare

italiana

TRIESTE 10.12.1961

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 3 Maggio 2010 a tutt'oggi

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi

Funzionario amministrativo come Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D mi occupo della predisposizione e della gestione di gare di appalto nel campo tecnico, amministrativo-gestionale, sanitario, ecc., attraverso l'attivazione di gare interne all'Azienda ed esterne con l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi-centrale di committenza regionale. Nello specifico seguo direttamente alcuni importanti affidamenti, quali la gestione:

- Referente per gli acquisti dei beni patrimoniali e gestione delle risorse assegnate all'azienda
- degli ausili per i disabili, compresi quelli per l'incontinenza
- delle apparecchiature biomedicali e dell'acquisto di presidi sanitari
- degli sportelli CUP aziendali compreso il nuovo servizio di prenotazione regionale
- degli acquisti di beni e servizi attraverso il portale della Consip, AcquistinretePA.
- degli acquisti delle apparecchiature e dei materiali informatici Hardware/Software, dei servizi informatici, in collaborazione con la S.C. Sistema Informativo
- dell'appalto di alcuni servizi amministrativi e tecnico-manutentivi.
- Mi sono occupato degli appalti per i servizi di assistenza alla persona e dell'appalto di servizi per prestazioni infermieristiche.

Inoltre mi occupo della gestione e predisposizione dei budget di spesa a me assegnati e della loro relativa parte contabile utilizzando gli applicati Ascot Web Economato, Contabilità Analitica e Generale.

Ho svolto attività di docenza sulla gestione degli ausili e delle apparecchiature Biomedicali, sulla *customer satisfaction*, sulle procedure ISO, ecc.

Docenza all'uso di alcuni applicativi in uso presso l'azienda quali quelli per gli acquisti e per la trasparenza.

Ho frequentato corsi regionali di formazione per Auditor sugli accreditamenti istituzionali e partecipato a gruppi tecnici per la gestione degli ausili.

Ho partecipato come docente a corsi di formazione per il personale di supporto (OSS) organizzati dall'ENAIP insegnando Etica professionale ed Elementi di Psicologia.

Partecipo al gruppo di lavoro aziendale per le buone pratiche rispetto al risparmio energetico ed emissioni nocive.

Da 27 dicembre 2005 al 2 maggio 2010

Azienda per i Servizi Sanitari n.1 Triestina

S.C. Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane

Gestione del Trattamento Economico

Nell'ambito dell'attività del servizio mi sono stati assegnati compiti che ho svolto in autonomia per quanto di mia competenza, anche in considerazione del fatto che l'ufficio lavora in sinergia con IRCS Burlo Garofolo.

In particolare, attraverso gli applicativi aziendali Ascot Web Personale, Ascot Web Presenze ed Assenze, Ge.Di., ecc., mi sono occupato delle imputazioni contabili delle voci fisse e variabili relative al trattamento economico del personale, dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro, sia per quanto riguarda l'area dirigenziale sia per quanto riguarda l'area del comparto.

Elaborazione conclusiva delle voci variabili e degli stipendi.

Ho amministrato tutti i flussi informatici per i rimborsi/trattenute da 730 ai dipendenti.

Ho acquistato competenze specifiche nella gestione delle trattenute volontarie (assicurazioni, sindacati, associazioni, ecc.), delle cessioni del quinto dello stipendio, delle richieste di finanziamento e/o mutuo presso finanziarie o INPDAP, rilascio di certificati, ecc.

Ho svolto attività inerente l'elaborazione dei contributi previdenziali ed assistenziali mediante l'applicativo Ge.Di. (DMA e UniEMENS) di cui sono stato referente durante la fase iniziale di attivazione della procedura e successivamente per quanto riguarda gli aggiornamenti informatici periodici, nonché ho provveduto alle trasmissioni telematiche all'Agenzia delle Entrate di tutte le denunce compreso il 770..

Mi sono occupato della predisposizione delle informazioni da trasmettere a mezzo web del Conto Annuale (comprese le trasmissioni trimestrali), delle denunce ONAOSI e quelle delle liquidazioni INAIL.

Ho collaborato con il responsabile del Servizio alla raccolta dati e loro successiva elaborazione allo scopo di predisporre la liquidazione delle competenze relative ai fondi contrattuali facenti riferimento alla produttività collettiva e strategica.

In riferimento alle procedure sopra descritte, in fase terminale di processo, mi sono inoltre incaricato di provvedere, in collaborazione con la S.C. Finanza e Controllo, di verificare e portare a termine i mandati di pagamento delle retribuzioni, contributi INPDAP ed INPS, IRAP, IRPEF, addizionali Regionali e Comunale, ONAOSI, ecc.

Mi sono occupato della progettazione di alcune procedure informatiche per snellire singole attività amministrative inerenti l'inserimento delle voci variabili delle Assicurazioni, la gestione degli straordinari e le richieste del rimborso del diritto alla mensa se non usufruito presso la mensa aziendale.

Ho infine partecipato, quale esperto, a un gruppo di lavoro, per avviare una sinergia con il CRO di Aviano, avente come obiettivo far acquisire competenze ai colleghi in merito alla gestione della parte contributiva INPDAP, INPS, IRAP, INAIL, 770 e a quella delle denunce DMA, UniEMENS, Agenzia delle Entrate, 770.

Dal 20/07/2009 e fino al 31/12/2009, ho collaborato alla neo costituzione della S.C. Qualità, Ambiente e Sicurezza, essendo messo a disposizione per due giorni la settimana al fine di garantire la funzionalità.

Dal 4 novembre 2003 al 26 dicembre 2005

Azienda per i Servizi Sanitari n.1 Triestina

S.C. Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane

S.S. Acquisizione e Gestione del Personale

E' il servizio di prima assegnazione una volta assunto con contratto a tempo determinato, in seguito trasformato in contratto di ruolo dal 27 dicembre 2005

Ho acquisito competenze giuridico amministrative per quanto riguarda la gestione del personale del Comparto Sanità. Nello specifico:

- ⊗ ho partecipato alla predisposizione delle procedure concorsuali e sono stato nominato segretario verbalizzante in alcune commissioni.
- ⊗ ho collaborato con la Direzione del Personale per effettuare l'analisi dei dati afferenti ai dipendenti, per la predisposizione dei bandi sulle progressioni verticali.
- ⊗ ho contribuito alla redazione dell'Atto Aziendale nella sua prima versione, aiutando la Direzione del Personale a coordinare le fonti dei contenuti da inserire nel documento.
- ⊗ sono stato referente per la riorganizzazione dell'archivio informatico della S.C. GeVaP.
- ⊗ ho collaborato con la S.C. Sistema Informativo – Ufficio per la Comunicazione Informatica, per l'implementazione del sito Web aziendale inerente la pubblicazione delle attività afferenti alla

struttura del personale, nonché ho svolto attività di docenza nell'ambito di eventi formativi rivolti a tutto il personale dell'Ass1 per illustrare l'utilizzo del portale aziendale.

- ☒ sono stato referente per la mia struttura per quanto riguarda la certificazione UNI EN ISO 9001:2000-2008 del servizio, collaborando alla stesura delle procedure per l'accreditamento.

Dal 28/07/1980 al 27/07/1981

Pubblica Amministrazione - Ministero della Difesa -

Servizio militare di leva come Carabiniere Ausiliario presso il XIII Battaglione di Gorizia. Nei primi tre mesi presso il Comando Generale a Torino, ho acquisito nozioni di carattere giuridico e di polizia militare con lo studio di diritto pubblico, amministrativo e del Codice di Procedura Penale. Trasferito poi al battaglione di Gorizia, ho svolto funzioni amministrative-tecniche presso la Compagnia comando dove mi occupavo delle procedure amministrative relative alle missioni e ai trasferimenti per motivi di servizio. Inoltre ho partecipato a dei corsi di aggiornamento sulle trasmissioni radio e collaborato all'installazione di alcuni computer presso il Comando generale.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE - CRONOLOGIA

Dal 01/05/1984 al 10/05/1985, ancora studente universitario, sono stato assunto della ditta COPEGO IMPEX Srl di Gorizia, dove grazie alle mie competenze informatiche ho installato la procedura amministrativo-contabile del sistema informativo di nuova dotazione della ditta stessa, acquisendo esperienza nel campo Amministrativo-contabile e nella gestione dell'ufficio in generale.

Dal 11/05/1985 al 29/07/1991 sono stato dipendente della ditta D. ORLANDO di Gorizia, facente parte di un gruppo di concessionari di prodotti alimentari a livello nazionale ed internazionale, con mansioni di responsabile dell'ufficio Amministrativo con funzioni di contabilità e gestione aziendale oltre che responsabile del sistema informatico per le procedure di trasmissione e gestione dati in reti locali e remote.

Dal 01/08/1991 al 14/04/1997 sono stato dipendente della COPEGO DISTRIBUZIONE Srl (partecipata all'Heineken Italia Spa) filiale di Gorizia dove come responsabile della logistica e dell'ufficio Amministrativo ho svolto mansioni di diversa natura e in particolare mi sono adoperato come referente per i rapporti Amministrativi contabili con le aziende di cui la società era concessionaria. Per alcuni anni ho lavorato presso le sedi di Milano, Pescara e Roma dove ho collaborato alla progettazione e realizzazione di alcune linee di impianti per la produzione di bibite e birra. Inoltre in questo periodo ho partecipato a dei corsi e seminari aziendali (Parma e Milano sedi delle concessionarie), dove ho acquisito una formazione specifica per quanto riguarda la L. 626/94, la legge sull'autocontrollo e la valutazione dei rischi igienico sanitario degli alimenti e delle bevande (HACCP), sul Management aziendale e sull'accreditamento della qualità secondo la norma ISO.

Dal 15/04/1997 al 30/11/2002 sono stato assunto dalla società neo-costituita "LA DISTRIBUZIONE Srl" filiale di Gorizia facente parte del gruppo Heineken Italia Spa prima come Dirigente e poi come Presidente e A.D..

Da tale opportunità lavorativa ho potuto acquisire una esperienza complessiva e diretta su tutte le problematiche Amministrative, contabili, finanziarie, di gestione del personale e logistiche della società, nonché riguardo all'attivazione delle procedure per ottenere la certificazione ISO 9001:2000.

Dal 07/01/2003 al 27/05/2003 causa chiusura della Società precedente, ho dovuto interrompere la mia collaborazione con il gruppo Heineken Italia Spa e sono stato assunto della ditta COMET di Zuttion Snc di Villesse (GO), come responsabile della qualità riguardo alla procedura ISO 9001:2000 e dell'ufficio tecnico per le procedure Amministrative.

Dal 28/05/2003 al 31/10/2003 sono stato dipendente della società PETROL LAVORI Srl come responsabile tecnico dell'ufficio, compreso l'aspetto Amministrativo e la contabilità di cantiere, referente aziendale della qualità ISO 9001:2000 con particolare riguardo alle procedure Amministrative e direttore tecnico presso il cantiere "Duomo di Udine" nell'esecuzione di lavori di restauro e opere provvisorie per conto della Sovrintendenza dei Beni Culturali ed Artistici del Friuli Venezia Giulia.

ESPERIENZE NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE

Nel campo sportivo ho gestito corsi per sommozzatori in qualità di Istruttore subacqueo dal 1984 al 1996 con competenze nella gestione delle immersioni profonde, fisiologia del corpo umano e gestione delle emergenze. Competenze specifiche all'uso degli strumenti elettronici durante le immersioni.

Dal 2004 a tutt'oggi mi occupo di formazione presso l'azienda dove sono attualmente impiegato nel campo dell'informatizzazione delle procedure amministrative e sanitarie.

Ho tenuto corsi sul sistema di gestione qualità e sulla sicurezza.

Docente sulle norme della trasparenza e anticorruzione in applicazione alla L.190/2012.

Dal 2012 al 2021 docente a contratto di Etica professionale nei corsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario" organizzato dall'ENAIP Trieste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 dicembre 2013

Università degli Studi di Trieste

Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità appartenente alla classe di Lauree Magistrali LM-59, equipollente alla Laurea in Scienze Politiche e Sociologia (Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998 - Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio 1999, n. 24).

Preparazione specifica nelle materie giuridiche ed economiche con particolare riguardo agli aspetti organizzativi e relazionali. Diritto pubblico, amministrativo, storia, comunicazione aziendale e marketing sono state le discipline maggiormente qualificanti

20 dicembre 2011

Università degli Studi di Trieste

Laurea in Comunicazione e Pubblicità (Classe 14 delle Lauree in Scienze della Comunicazione), equipollente alla Laurea in Scienze Politiche e Sociologia (Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998 - Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio 1999, n. 24).

Ho acquisito competenze nel settore comunicativo-relazionale ed organizzativo, oltre agli aspetti sociologici sia politici che economici. Gli aspetti linguistici, economici gestionali, amministrativi contabili e le lingue straniere, sono state le discipline maggiormente qualificanti.

11 novembre 2015

Università degli Studi di Trieste

Corso Avanzato - Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale

- "Donne, Politica e Istituzioni" -7 5 ore - AA 2014-2015

Dal novembre 1981 al maggio 1985

Università degli Studi di Trieste

Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica

Ho frequentato il corso fino al quarto anno.

In questo periodo ho acquisito, oltre agli argomenti oggetto di esame, notevoli competenze di tipo informatico (programmazione nei linguaggi di allora quali: basic, cobol, pascal e linguaggio macchina). Inoltre alcuni miei listati di programmi con relativo commento e spiegazione sono stati pubblicati nel testo "DIDATTICA CON IL PERSONAL COMPUTER" autore Prof. E. Tonti dell'Università degli studi di Trieste mio docente di meccanica razionale ed edito dalla Jackson libri. Ho collaborato alla stesura di alcuni articoli per la Jackson libri di Milano su richiesta del Prof. E. Tonti.

Ho interrotto gli studi in quanto sono entrato nel mondo lavorativo dove ho messo a frutto le mie competenze informatiche.

Il 29 luglio 1980

Istituto Tecnico Industriale Statale G. Galilei di Gorizia

Conseguito il Diploma di Maturità (diploma di Perito Industriale Capotecnico, specializzazione Elettrotecnica.

Competenze nel campo dell'elettrotecnica e delle centrali e reti elettriche a media e alta tensione. Strumenti di misura e di precisione e apparecchiature elettriche.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità organizzative e progettuali con particolare riguardo alla gestione delle procedure amministrative con i mezzi informatici, grazie alla conoscenza delle reti e risorse informatiche aziendali.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE E SPAGNOLO buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sviluppate durante tutta mia vita lavorativa, ho acquisto capacità relazionali nei rapporti interpersonali e aziendali. Forte senso di appartenenza e motivazione. Attraverso gli studi specifici in Scienze della Comunicazione ho potuto apprendere le tecniche che regolano i principi della comunicazione umana e le relazioni pubbliche. Vivere e lavorare con colleghi e persone, in ambienti multidisciplinare sono le mie migliori caratteristiche dove è essenziale lavorare in squadra e dove si deve saper comunicare ed informare coerentemente.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Lavorare in <i>team</i> per conseguire obiettivi comuni è sempre stato il mio ambiente ideale di lavoro. Sono sempre stato particolarmente predisposto al coordinamento e amministrazione di persone e progetti sul posto di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza delle risorse informatiche e uso professionale degli applicativi in uso nelle aziende. Conoscenza delle architetture informatiche e delle reti aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Da ragazzo ho studiato per alcuni anni musica suonando la fisarmonica e il pianoforte. Leggo con interesse libri di sociologia e di storia.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sportivo agonista da ragazzo, sono Istruttore subacqueo. Ho anche una forte passione per la vela che però non riesco più a praticare.
PATENTE O PATENTI	Patente auto e moto.
ALLEGATI	

Trieste, 01/09/2021

Antonio GUIDO